

L'admission

Les conditions d'admission sont identiques pour tous les établissements, mais chaque établissement reste maître de sa sélection :

- **Admission possible pour :**
 - ✓ Titulaire d'un baccalauréat général (ES, L et S)
 - ✓ Titulaire d'un baccalauréat technologique (STMG)
 - ✓ Titulaire d'un baccalauréat professionnel (si 2 langues vivantes)
- **Pour vous inscrire :**
 - ✓ Pour les élèves de terminale, toutes les démarches sont à effectuer sur le site www.parcoursup.fr
 - ✓ Pour les candidats déjà titulaires du baccalauréat, prendre rendez-vous au plus vite avec l'établissement.

Post-BTS

- **A l'université : cycle L.M.D.**
 - ✓ Licence professionnelle Gestion des ressources humaines, Management des organisations...
 - ✓ Licence Economie et Gestion, Administration Economique et Sociale, Administration publique, Langues Etrangères Appliquées...

Pour nous contacter

Lycée Polyvalent Lycée des Métiers « Services à la Personne » Frédéric OZANAM

Site Mont-Héry
1 Rue de la Fraternité
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

Téléphone : 03 26 69 32 70



www.ozanam-lycee.fr

@OzanamLyceeChalons



Etablissement privé associé à l'Etat,
habilité à recevoir des étudiants boursiers
Membre du Campus Vincentien Aisne/Marne

Brevet de Technicien Supérieur Bac + 2

Support À l'Action Managériale

Devenez l'atout
Indispensable
de la Direction

Optimiser

Les processus administratifs

Gérer

Les projets en prenant en charge
le cycle de vie du projet

Collaborer

A la gestion des ressources humaines



Erasmus+



Lycée Polyvalent
Privé Catholique
Frédéric Ozanam



Votre métier

Les débouchés

La formation

Le titulaire du BTS S.A.M. exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (un service, un projet, un groupe de travail). Au cours de son activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, il peut être amené à réaliser :

- **Des activités de soutien :**

- ✓ Soutien à la communication par la production de documents,
- ✓ Soutien à l'information par la veille professionnelle,
- ✓ Aide à la prise de décision.

- **Des activités déléguées :**

- ✓ Seconder le manager,
- ✓ Coordination et de suivi des décisions,
- ✓ Représentation (évènementiel),
- ✓ Gestion (ressources humaines et matérielles),
- ✓ Activités ponctuelles d'encadrement.

L'activité de l'assistant est **fortement marquée par le contexte, souvent international**, dans lequel il exerce ses fonctions : culture de l'organisation, partenaires...

En qualité de représentant du manager, l'assistant est au cœur de relations internes et externes, souvent complexes. Sa fonction d'interface, induit de fortes **exigences comportementales**.

Si l'étudiant souhaite travailler avec un BTS S.A.M., il peut accéder en fonction de son expérience, de la taille de l'entreprise...:

- **A plusieurs types d'emploi :**

- ✓ Assistant de direction,
- ✓ Assistant d'équipe,
- ✓ Assistant de groupe projet,
- ✓ Assistant Ressources Humaines,
- ✓ Assistant commercial,
- ✓ Assistant en communication.

- **Au sein d'organisations nombreuses et variées :**

- ✓ Des entreprises (industrielles, commerciales, prestataires de services...),
- ✓ Des associations (clubs de sport, associations caritatives...)
- ✓ Des administrations (municipalités, conseils généraux ou régionaux.)
- ✓ Des organismes publics (communauté d'agglomération, Chambre des Métiers.)
- ✓ Des organismes privés (institut de recherche.)

Vie étudiante :

- Oza'Sup : l'association des étudiants,
- Foyer étudiant
- Cafétéria et self
- Espace de travail numérique
- Wifi
- Mise à disposition des salles de sport (fitness, football...)

| Matières | Horaires Hebdoma- | | Règlement d'Examen | |
|---|-------------------|------------|--------------------|------|
| | 1ère Année | 2ème Année | Examen | Coef |
| Gestion de Projet | 4 | 4 | 2 CCF | 4 |
| Contribution à la Gestion des Ressources Humaines | 4 | 4 | Ecrit | 4 |
| Optimisation des Processus Administratifs | 4 | 4 | 1 CCF | 4 |
| Langue Vivante A | 3 | 4 | Ecrit/Oral | 2 |
| Langue Vivante B | 3 | 2 | Ecrit/Oral | 1 |
| Culture Générale et Expression | 2 | 2 | Ecrit | 2 |
| Culture Economique, Juridique et Managériale | 4 | 4 | Ecrit | 3 |

CCF : Contrôle en Cours de Formation

Langue vivante A ou B : Allemand, anglais, espagnol ou italien

Stages en Entreprise

1^{ère} année : stage à l'international

Dans un service à l'international en France ou dans un pays étranger, pour une durée **minimum de 7 semaines**. L'étudiant doit réaliser des missions administratives et d'accueil impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.

2^{ème} année : stage en France

D'une durée **minimum de 7 semaines**, l'étudiant doit conduire des activités en lien avec l'optimisation des processus administratifs et la gestion de projet. Les activités de stage serviront de support aux épreuves orales professionnelles.