



Objectifs de la formation

Le/la titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur/la collaboratrice direct(e) du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Être capable...

Il/elle doit être capable de :

- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (amélioration du système d'information, participation au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle),
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (prospection clients/fournisseurs, information, conseil et traitement des réclamations, gestion de stocks/ commandes/ fournisseurs, suivi comptable des opérations commerciales),
- Participer à la gestion des risques de la PME (veille, gestion de projet, évaluation des risques de l'entreprise et proposition d'actions correctives, mise en place d'une démarche qualité au sein de l'entreprise).

Modalités du parcours

Durée de la formation : 2 ans.

Date de rentrée : de septembre à octobre sous condition d'avoir une entreprise d'accueil.

Type de contrat : Apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Rythme : 1350 heures de formation :

- 2 jours par semaine en centre,
- 3 jours en entreprise.

Tarif de la formation : Formation gratuite pour les alternants. La prise en charge est assurée par FRANCE Compétences et gérée par l'opérateur de compétences (OPCO).

Méthodes et évaluations pédagogiques

La formation est animée par des professionnels du secteur qui vous accompagnent tout au long de la formation et de façon individualisée :

- Cours magistraux en présentiel et/ou distanciel,
- Etudes de cas et ateliers professionnels,
- Travail collaboratif avec environnement numérique.

Au cours de l'année : contrôle continu avec devoirs sur table ou à la maison ; QCM, examens blancs, oraux.

Contenu de formation

Module 1 : Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs

- ◇ Accueil, information, orientation, traitement de la demande des clients et des réclamations,
- ◇ Recherche de clients par prospection et de fournisseurs,
- ◇ Commandes d'achat et d'immobilisation : contrôle, validation, évaluation,
- ◇ Suivi comptable des opérations commerciales.

Module 2 : Participer à la gestion des risques

- ◇ Veille et accompagnement de la mise en place d'un travail en mode « projet »,
- ◇ Identification, évaluation des risques (financiers ou non financiers) et proposition d'actions correctives,
- ◇ Mise en place d'une démarche qualité.

Module 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH

- ◇ Suivi administratif du personnel et préparation des éléments de paye,
- ◇ Organisation des élections des représentants du personnel,
- ◇ Participation à la gestion RH et à la cohésion interne.

Module 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- ◇ Amélioration des processus « support », organisation et suivi des activités de la PME,
- ◇ Participation au développement commercial et fidélisation/ Déploiement de la communication,
- ◇ Conception et analyse de tableaux de bord d'activités.

Matières générales :

- ◇ Culture générale et Expression écrite,
- ◇ Langue vivante étrangère : Anglais,
- ◇ Culture Economique Juridique et Managériale.

Admission

Niveau de recrutement :

Titulaire d'un bac général, d'un bac professionnel ou technologique
Titulaire d'un Titre équivalent au bac /issu-e d'une 1ère année universitaire.

Prérequis :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

Entreprises d'accueil

- Petite et Moyenne Entreprises,
- Société de services et de conseils,
- Associations,
- Collectivités territoriales.

Débouchés professionnels

- Gestionnaire polyvalent PME,
- Assistante d'agence/de centre de profits,
- Assistant commercial/administratif,
- Assistant comptable,
- Collaborateur de dirigeant de PME.

Validation du diplôme

- Evaluation sous forme d'examen terminal,
- Le BTS Gestion de la PME, de niveau 5, est délivré par le ministère de l'Education Nationale,
- Equivalence ECTS : 120 crédits ECTS.

Parcours Post Diplôme

- Insertion professionnelle,
- Licence Professionnelle métiers de la GRH ou management des organisations,
- Licence économie-gestion, sciences gestion,
- Master RH.

Indicateurs de résultats

candidats 2020

candidats 2021

Taux de réussite :

5 sur 5

100%

4 sur 5

80%

Taux de poursuite d'étude (sur les retours recensés) :

1 sur 3

33%

Enquête en cours

Taux d'insertion dans l'emploi (sur les retours recensés):

2 sur 3

67%

Enquête en cours

Conditions d'inscription et frais de formation

Conditions d'inscription

- Être âgé de 17 à 30 ans ; au-delà pour les personnes RQTH,
- Candidature via Parcoursup pour les lycéens ou étudiants,
- Déposer un dossier de candidature téléchargeable depuis notre site internet si vous n'êtes pas lycéen ou étudiant.

Conditions d'admission

- Admissibilité sur dossier de candidature et entretien,
- Décision d'admissibilité communiquée au candidat par le centre sous un mois maximum,
- Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

Accessibilité

- Parkings publics,
- Transport [CITURA](#) bus ligne 7 (arrêt Pargny) et 8 (arrêt PELLER),
- Transport Urbain Tram ligne A et B (arrêt Franchet d'Esperey),
- Site web [CITURA](#) [ici](#)

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur notre site internet www.groupesaintmichel.fr

Vous souhaitez obtenir plus d'information sur les conditions d'admission:

secretariat.cf@groupesaintmichel.fr ou 03 26 77 62 86



Le Centre de Formation SAINT MICHEL s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées.

Contactez nous pour plus d'informations. referent-handicap@groupesaintmichel.fr

CENTRE DE FORMATION SAINT MICHEL